



## ANUNT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati anunta organizarea concursului desfasurat in conditiile reglementate de Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, modificata si completata si HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, in data de 15.12.2015 ora 9.00 (proba scrisa) si 17.12.2015 ora 12:00 (interviu - pentru candidatii declarati admisi la proba scrisa), la sediul institutiei din Galati, Strada Domneasca, nr.191 pentru ocuparea functiei publice vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului Informatică și Managementul Bazelor de Date -AJOFM Galati.

Concursul se desfasoara la sediul AJOFM Galati, Strada Domneasca, nr.191, si consta in parcurgerea a trei etape :

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa ;
- interviu.

Condițiile de desfasurare a concursului :

Programul concursului :

- 15.12.2015-ora 09.00-proba scrisa;
- 17.12.2015-ora 12.00-interviul.
- Termenul limita de depunere a dosarelor de inscriere : 02.12.2015-ora 16.30

Condiții de participare la concurs:

La concursul de recrutare, poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

AGATIA GALATI



AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALAȚI  
Operator de date cu caracter personal nr. 561  
Str.Domneasca, nr 191, Galați  
Tel.: +4 0236 412 262; Fax: 0236 415 151  
e-mail: [ajofm@el.anofm.ro](mailto:ajofm@el.anofm.ro);  
[www.galati.anofm.ro](http://www.galati.anofm.ro)

- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică ;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condițiile specifice :**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- cursuri de specializare în domeniul informatic;
- cunostinte de operare calculator nivel avansat;
- abilitati, calitati, aptitudini necesare : abilitati de comunicare, capacitate de adaptare la un volum suplimentar de lucru, capacitate de analiza si sinteza.

Dosarul va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate. Adeverinta contine obligatoriu, in



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Rețele locale de calculatoare, Proiectare și Administrare, editura Polirom, 2003, autori: Adrian Munteanu, Valerica Greavu Serban;
- Rețele locale, Editura Printech, auditori: Razvan Rughinis, Andrei Ciorba, Razvan Deaconescu, Bogdan Doina;
- Proiectarea siturilor WEB, Design și Funcționalitate, Ediția II, Editura Polirom, 2005, autor: Sabin Buraga;
- Servicii WEB, Editura Polirom, 2006, autori: Lenuta Alboaie, Sabin Buraga;
- Microsoft Windows 7, editura Teora, 2010, autori: Soper, Mark Edward;
- Manualele ECDL, Editura Euroaptitudini 2013:
  - Calcul tabelar: Microsoft Excel 2010;
  - Baze de date - Microsoft Access 2010;
  - Editare de text - Microsoft Word 2010;
  - Instrumente online-Microsoft Outlook 2010.autori: Raluca Constantinescu, Ionut Danaila.

Cezar Năstase  
Director Executiv

