



**ANUNT**  
**PUBLICAT, AZI 23.12.2014**

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati anunta organizarea concursului desfasurat in conditiile reglementate de Legea nr.188/1999 privind statutul functionarilor publici, republicata, modificata si completata si HG nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, in data de **12.01.2015 ora 9.00** (proba scrisa) si **14.01.2015 ora 12:00** (interviu - pentru candidatii declarati admisi la proba scrisa), la sediul institutiei din Galati, Strada Domneasca, nr.191 pentru ocuparea functei publice **temporar vacante** de referent de specialitate, clasa II, grad profesional principal din cadrul Compartimentului Informatica si Managementul Bazelor de Date al AJOFM Galati.

Concursul se desfasoara la sediul AJOFM Galati, Strada Domneasca, nr.191, si consta in parcurgerea a trei etape :

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa ;
- interviu.

**Conditii de desfasurare a concursului :**

**Programul concursului :**

- **12.01.2015-ora 09.00-proba scrisa;**
- **14.01.2015-ora 12.00-interviul.**
- Termenul limita de depunere a dosarelor de inscriere : **30.12.2014 ora 16.30**

**Conditii de participare la concurs:**

La concursul de recrutare, poate participa persoana care indeplineste urmatoarele conditii:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică ;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

**Condițiile specifice :**

- Pregătire de specialitate : studii superioare de scurta durata absolvite cu diploma ;
- Vechime in specialitatea studiilor mai sus mentionate : 5 ani;
- Cunostinte de operare calculator nivel mediu;
- Abilitati, calitati, aptitudini necesare : abilitati de comunicare, capacitate de adaptare la un volum suplimentar de lucru, capacitate de analiza si sinteza.

**Dosarul** va cuprinde următoarele documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;
- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medical de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține obligatoriu, în

MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE  
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

**Nota :**

La înscriere candidatul va prezenta și originalele documentelor menționate mai sus.

Dosarele se vor depune la Compartimentul Resurse Umane și Salarizare al AJOFM Galați până în data de **30.12.2014-ora 16.30.**

Lista dosarelor acceptate va fi afișată la sediul AJOFM Galați în data de **05.01.2015.**

Bibliografia, condițiile de desfășurare a concursului precum și condițiile de ocupare a funcției publice temporar vacante, pot fi consultate și la sediul AJOFM Galați.



**Bibliografia necesara pentru sustinerea concursului:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca,cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1610/ 2006 prin care s-a aprobat Statutul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora,cu modificarile si completarile ulterioare;

**DIRECTOR EXECUTIV**

**CEZAR NASTASE**