



AGENȚIA JUDEȚEANĂ  
PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ GALATI  
Strada: Domnească nr.191, Galați/ Tel: (0236)412262,  
Fax:(0236)415151/ Web site: [www.galati.anofm.ro/](http://www.galati.anofm.ro/)  
E-mail: Galati@ajofm.anofm.ro  
Operator de date cu caracter personal nr. 561



Nr. 14379/14.10.'13

## ANUNT

Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Galati, anunta organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea functiei publice vacante de executie de **inspector, clasa I, grad profesional principal** din cadrul Compartimentului Inregistrare Someri-ALOFM Galati –ID 415757.

Concursul se desfasoara la sediul AJOFM Galati, Strada Domneasca, nr.191, si consta in parcurgerea a trei etape :

- selectia dosarelor de inscriere;
- proba scrisa;
- interviu.

### Conditiiile de desfasurare a concursului :

- Data propusa pentru organizarea concursului :
  - 13.11.2013-ora 9.00-proba scrisa;
  - 15.11.2013-ora 12.00-interviul.

**Dosarul de concurs** se depune la sediul AJOFM Galati in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a., respectiv 11.10.2013.

**Dosarul va cuprinde următoarele** documente, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată de H.G. nr. 1173/2008:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, modificată;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate;

- cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința conține obligatoriu, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică

### **Condiții de participare la concurs:**

La concursul de recrutare, poate participa persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică ;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice:
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

### **Condițiile specifice :**

- Pregătire de specialitate : studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor mai sus menționate : 5 ani;
- Cunoștințe de operare calculator nivel mediu;

- Abilitati, calitati, aptitudini necesare : abilitati de comunicare, capacitate de adaptare la un volum suplimentar de lucru, capacitate de analiza si sinteza.

### **Bibliografia necesara pentru sustinerea concursului:**

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr.202/2006 privind organizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 174/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 1610/ 2006 prin care s-a aprobat Statutul Agentiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca , cu modificarile si completările ulterioare;
- H.G. nr. 377/2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul Presedintelui ANOFM nr. 85/2002 privind aprobarea Procedurii de primire și de soluționare a cererilor de loc de munca sau indemnizație de șomaj, cu modificarile si completarile ulterioare;

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**CEZAR FLORIAN NASTASE**

The image shows a circular official stamp of the Agency for National Employment (ANOFM) for the county of Giurgiu. The stamp contains the text "AGENCIJA NAȚIONALĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ" around the perimeter and "Judetul Giurgiu" in the center. Below the stamp is a handwritten signature in black ink.